

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №7 «Детство» г. Арск» Арского
муниципального района Республики Татарстан

Принято педагогическим советом
протокол № 1 от «07» 09 2020 года

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ

«Детский сад общеразвивающего вида №7
«Детство» г. Арск»

Ж.И. Суляйманова

Введено в действие приказом

№ 1 от «07» 09 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №7 «Детство»
г. Арск»
Арского муниципального района Республики Татарстан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регулирует деятельность Педагогического совета МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №7 «Детство» г. Арск» (далее – Педагогический совет).

1.2. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий коллегиальный орган - Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

1.3. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, с Федеральном законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан «Об образовании» и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, Конституцией Республики Татарстан, уставом Учреждения, Коллективным договором между Учреждением и работниками Учреждения, договорами между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения, Положением и иными локальными актами Учреждения.

1.4. Педагогический совет работает в тесном контакте с администрацией Учреждения и иными органами самоуправления Учреждения.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности Учреждения, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в Учреждении;
- пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения вариативного развивающего образования;
- направления и пути реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- основную образовательную программу, парциальные образовательные программы, методики, формы организации образовательной работы для использования в образовательном процессе;

- основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе образовательные проекты, реализуемые Учреждением совместно с семьями воспитанников.

2.2. Педагогический совет осуществляет:

- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ реализации ООП ДО Учреждения, анализ работы Учреждения за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;

- разработку системы организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП ДО Учреждения;

- изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;

- выбор средств обучения, в том числе игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимого для реализации ООП ДО Учреждения;

- изучение, выбор (рекомендацию к использованию педагогическими работниками) систем педагогической диагностики;

- анализ результатов педагогической диагностики;

- анализ формирования у детей предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования;

- поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;

- контроль за условиями реализации ООП ДО Учреждения;

- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов Учреждения;

- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке ООП ДО Учреждения;

- в разработке программы развития Учреждения;

- в разработке различных программ и планов развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;

- в разработке локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса, в том числе обеспечивающих внедрение и реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- в создании развивающей предметно-пространственной среды Учреждения.

2.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет заведующего Учреждением с анализом работы за учебный год;

- отчеты педагогических работников;

- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;

- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.5. Педагогический совет принимает:

- ООП ДО Учреждения;

- план работы Учреждения на учебный год;

- локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.6. Педагогический совет принимает решения:

- об организации и проведении праздников и мероприятий в Учреждении;
- о поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников;
- о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;
- о представлении педагогических работников Учреждения к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

3.1. В состав Педагогического совета входят все сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя Педагогического совета и секретаря Педагогического совета сроком на один учебный год.

3.3. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя Учреждения, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

3.4. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год. При необходимости проводятся внеплановые Педагогические советы.

3.5. Тематика заседаний Педагогического совета включается в годовой план работы Учреждения с учетом целей и задач работы Учреждения и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.

3.6. Работой Педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

3.7. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.8. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и утвержденные заведующим Учреждением путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

3.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.10. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протокол Педагогического совета составляется в печатном виде не позднее 5 дней после его завершения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего Учреждением и печатью Учреждения в конце каждого учебного года. Протоколы Педагогического совета входят в его номенклатуру, хранятся в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего Учреждением и действует на протяжении всей деятельности Учреждения. В процессе деятельности Педагогического совета допускается вносить в Положение

изменения и дополнения, оформляемые в форме приложения к Положению или разработки и утверждении нового положения о Педагогическом совете.

4.2. Положение утрачивает силу при утверждении нового положения о Педагогическом совете, а также реорганизации либо ликвидации Учреждения.